



آیین نامه جامع پذیرش شرکت ها و واحدهای فناور

در پارک علم و فناوری سلامت در دانشگاه علوم پزشکی کرمان

مقدمه

پارک‌های علم و فناوری سلامت به عنوان یکی از نهادهای تاثیرگذار در امر توسعه فناوری و در نتیجه توسعه اقتصاد دانش محور و اشتغال‌زایی خصوصی مورد توجه تعداد زیادی از کشورهای جهان واقع شده است. پارک‌های فناوری، محیط‌هایی مناسب برای استقرار و فعالیت حرفه‌ای واحدهای فناور، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه‌ها به فعالیت‌های فناورانه می‌پردازند. این فعالیت‌ها شامل بازاریابی، ایده‌پردازی، پژوهش علمی، طراحی مهندسی، نمونه‌سازی، طراحی صنعتی، استاندارد سازی، تدوین دانش فنی، ثبت مالکیت فکری، فروش و عملیات مستشاری بعدی برای تحقق محصولات فناوری در عرصه تولید صنعتی و همچنین عرضه سایر خدمات تخصصی می‌باشد. همکاری‌های متقابل داخلی و بین‌المللی برای استفاده از تجارب موفق دانشگاه‌های داخلی و تجارت جهانی و همچنین حضور دو جانبه موثر در بازارهای فناوری جهان از اهداف راهبردی پارک علم و فناوری است.

این آیین نامه به منظور فراهم کردن بستر لازم برای استقرار شرکت‌های فناور و دانش بنیان که طبق بند ۱-۱ اساسنامه پارک علم و فناوری سلامت به عنوان یکی از اهداف مهم پارک ذکر شده است تدوین شده و به تبیین مخاطبان پارک و شرایط حاکم بر پذیرش آنها می‌پردازد. لذا هرگونه پذیرش شرکت یا هر نهاد دیگری در پارک بر اساس این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده (۱) تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان

پارک: سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای حوزه سلامت و اقتصاد مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش با تمرکز بر فناوری‌های حوزه سلامت است. در این آیین نامه منظور پارک فناوری سلامت استان کرمان می‌باشد که به اختصار پارک نامیده می‌شود.

مرکز رشد: مرکز رشد فناوری‌های سلامت و سایر مراکز رشد وابسته به پارک

شتاب‌دهنده: شتاب‌دهنده پارک علم و فناوری سلامت یا هر شتاب‌دهنده خارج از مجموعه که طبق تفاهم نامه با پارک در تعامل است.

شورای پارک: این شورا بر اساس ماده ۶ و ماده ۹ اساسنامه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۱۲ ارسال از حوزه وزارت، پارک علم و فناوری سلامت تشکیل می‌شود و وظیفه هدایت و نظارت بر فعالیت پارک را بر عهده دارد.

شرکت / واحد فناور: شرکت‌ها و مؤسسات مستقر در پارک که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند و براساس قانون تجارت فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به



دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند) بر اساس بند ۴-۱ اساسنامه پارک به هر مجموعه ای که جزء یکی از مخاطبین پارک باشد و بر اساس مفاد این آیین‌نامه پذیرش شود).

ماده ۲) شرایط عمومی مخاطبین پارک

۲-۱) مقدمه

جذب و پذیرش شرکت‌های همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت بر فعالیت آن‌ها بر اساس ماده ۷ اساسنامه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۱۲ ارسالی از حوزه وزارت، یکی از وظایف پارک است. در این راستا شرکت‌های دانش بنیان فعال در حوزه سلامت دارای اولویت پذیرش می‌باشند. از طرفی شرکت‌ها یا واحدهای فناوری که فروش محصولات یا خدمات آنها مستلزم اخذ مجوزهای لازم از جمله کد اخلاق، کد IRCT، پروانه و ... می‌باشد، ملزم به ارائه مستندات در این خصوص می‌باشند. در این آیین‌نامه شرکت‌های مخاطب پارک به چند دسته کلی به شرح زیر تقسیم می‌شوند:

۱- شرکت‌های نوپا

۲- شرکت‌های رشد یافته

۳- دفاتر نوآوری و فناوری صنایع

۴- ارائه دهندگان خدمات حوزه سلامت یا کسب و کار

۵- واحدهای تحقیق و توسعه وابسته به صنایع دولتی و غیردولتی: واحدی است که برای انجام تحقیقات، دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری "شرکت مادر" ایجاد می‌شود.

۶- مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها و گروه‌های پژوهشی مستقل یا وابسته به دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی: واحدی است که از وزارتخانه مربوطه دارای مجوز واحد پژوهشی است.

تعریف و معیارهای پذیرش این مخاطبین و نحوه عضویت و استقرار مرتبط با هر یک در مفاد بعدی این آیین‌نامه تشریح شده است.

۲-۲) اولویت پذیرش و استقرار

شرکت‌های دانش بنیان و فناور که سهامداران آنها از میان دانشجویان، فارغ‌التحصیلان یا اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی هستند، برای بهره‌مندی از حمایت‌ها و خدمات پارک دارای اولویت پذیرش می‌باشند. همچنین شرکتها نوآور و فناور استانی برای بهره‌مندی از فضای کار اشتراکی در زیرساخت‌های متعلق به پارک، دارای اولویت می‌باشند.

ماده ۳) شرکت‌های نوپا

۳-۱) تعریف



یک گروه کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه که از زمان تأسیس آن بیش از سه سال نگذشته باشد و برای تجاری‌سازی محصول (کالا/خدمت) مرتبط با ایده محوری شرکت فعالیت می‌نماید.

تبصره: در موارد خاص و با تشخیص کمیته پذیرش، شرکت‌هایی که از زمان تأسیس آنها بیش از سه سال می‌گذرد، مشروط بر اینکه زمینه کاریشان تغییر کرده باشد، یا عدم فعالیت داشته‌اند، می‌توانند به عنوان شرکت نوپا محسوب شوند.

۲-۳) معیارهای پذیرش

- محصول باید به مرحله تولید نمونه آزمایشی رسیده باشد.
- برای تأمین منابع مالی لازم به منظور تجاری‌سازی محصول شرکت، مستندات مشخص و قابل قبول ارائه شود.
- برای فروش محصول، تحقیقات اولیه در رابطه با جامعه مشتریان را انجام داده و برنامه مشخصی برای توسعه گروه‌های مشتری داشته باشد.
- تیم متشکل از افراد با تخصص‌های مرتبط و مورد نیاز برای توسعه محصول وجود داشته باشد.

۳-۳) عضویت و استقرار

شرکت‌های نوپا در یک بازه زمانی سه ساله (با عنوان دوره رشد) با یک هویت حقوقی مستقل در فضای کاری مربوط به مرکز رشد، مستقر و از خدمات شامل: فضای کار اختصاصی (به صورت اجاره)، کمک‌های مالی موجود، آموزش و خدمات جانبی توسعه کسب و کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوطه بهره‌مند می‌شوند.

تبصره: مدت استقرار شرکت‌های نوپا با تشخیص و تصویب شورای پارک حداکثر تا سه سال قابل تمدید است.

ماده ۴) شرکت‌های رشد یافته

۱-۴) تعریف

یک گروه کاری حقوقی در قالب شرکت یا مؤسسه که دوره رشد خود را گذرانده و به پایداری رسیده است و با موفقیت عملیات تولید و فروش محصول (کالا یا خدمت) را انجام می‌دهد.

۲-۴) معیارهای پذیرش

- دارای اعتبار مالی و حقوقی مستند شامل گردش مالی، میزان فروش، تراز سود و زیان، وضعیت شفاف مالیاتی، بیمه‌ای و ... باشد.
- شرکت دارای شرایط مطلوب نیروی انسانی به لحاظ دانش علمی و فنی مرتبط با حوزه فعالیت باشد.
- شرکت دارای برنامه عملیاتی و چشم‌انداز شفاف باشد.
- استقرار هسته اصلی شرکت در محدوده جغرافیایی تعریف شده پارک باشد (بر اساس ماده ۱-۷ اساسنامه مذکور).

۳-۴) عضویت و استقرار



شرکت‌های رشد یافته در زمان استقرار در پارک با عنوان دوره پسا رشد (شرکت‌های موفق خارج شده از مراکز رشد یا شرکت‌هایی که تولید و فروش قابل توجه محصول، مستقل از مراکز رشد و شتابدهی و ... دارند) با یک هویت حقوقی مستقل در محدوده جغرافیایی پارک مستقر و از خدمات پارک شامل: استفاده از شبکه کارگزاران، تأمین مالی از طریق شبکه شرکای استراتژیک، معافیت مالیاتی طبق قوانین حاکم بر پارک‌های علم و فناوری، تبلیغات، تسهیل‌گری برای استفاده از زیرساخت‌های تحقیقاتی دانشگاه و دیگر خدمات جانبی توسعه کسب و کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوطه بهره‌مند می‌شوند. استقرار شرکت‌های رشد یافته طی قراردادهای یکساله انجام و با توجه به عملکرد شرکت و با تشخیص و تصویب شورای پارک حداکثر تا دو سال قابل تمدید است.

ماده ۵) دفاتر نوآوری و فناوری صنایع

۵-۱) تعریف

بخشی از بدنه یک هلدینگ یا یک شرکت بزرگ (سازمان مادر)، که فعالیت‌های آن حول توسعه فناوری‌های جدید و تزریق جریان نوآوری به آن سازمان تعریف شده است و محل استقرار آن در محدوده جغرافیایی پارک قرار دارد. در این دفاتر کارشناسانی از بخش تحقیق و توسعه، کسب و کار و متخصصان تجاری سازی فناوری و نوآوری مرتبط با سازمان مادر مستقر می‌شوند؛ تا ضمن رصد فعالیت‌ها و عملکرد شرکت‌های مستقر در پارک و ظرفیت‌های دانشگاه، ارائه هدفمند نیازهای سازمان مادر به دانشگاه و پارک را تسهیل و انجام دهند. در این راستا توانمندی‌ها و منابع سازمان مادر به منظور تجاری‌سازی و توسعه محصول در ایجاد زنجیره ارزش به اشتراک گذاشته میشود.

۵-۲) معیارهای پذیرش

- انگیزه و ابزارهای لازم برای استفاده از ظرفیت‌های فناورانه پارک و دانشگاه را داشته باشد.
- دارای ظرفیت مناسب برای استقرار تیم‌ها و اجرای برنامه‌ها در پارک باشد.
- هویت سازمانی تعریف شده‌ای در سازمان مادر داشته باشد.
- فرآیندهای حمایتی مکتوب و شفاف باشد.
- دارای شبکه‌ای قوی از فعالان و ذینفعان در صنعت باشد.

۵-۳) عضویت و استقرار

این دفاتر با یک هویت مستقل در محدوده جغرافیایی پارک مستقر می‌شوند و از خدمات پارک شامل: تسهیل‌گری در دسترسی به بدنه علمی دانشگاه و شرکت‌های مستقر در پارک، ارائه مشاوره در تدوین ساختار و فرآیندهای کاری دفتر نوآوری، برگزاری مشترک رویدادهای هدفمند و کمک در شناسایی و استفاده از ظرفیت‌های موجود در پارک بهره‌مند می‌شوند. استقرار این دفاتر طی قراردادهای یکساله انجام و با تشخیص و تصویب شورای پارک حداکثر تا چهار سال قابل تمدید است.

ماده ۶) ارائه دهندگان خدمات حوزه سلامت یا کسب و کار

۶-۱) تعریف



ارائه دهندگان خدمات نهادهایی هستند که در فراهم کردن زمینه رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری مؤثرند. منظور از این نهادها، شرکت‌ها یا مؤسساتی هستند که خدمات و فعالیت‌های آنها می‌تواند مرتفع کننده نیازهای گوناگون حوزه سلامت یا زمینه‌ساز رشد و توسعه واحدهای فناور باشد. این خدمات شامل انواع خدمات حوزه سلامت، خدمات تجاری‌سازی، سرمایه‌گذاری، شتاب‌دهی، مشاوره حقوقی، تأمین مالی، راهبری و مربیگری، رفاهی و ... می باشد.

۲-۶) معیارهای پذیرش

- خدمات ارائه شده مورد نیاز حوزه سلامت یا سایر واحدهای فعال این حوزه باشد.
- تجربه و تخصص کافی و سابقه موفق در زمینه کاری خود داشته باشد.
- انگیزه و ابزارهای لازم را برای خدمت‌رسانی به واحدهای فناور داشته باشد.
- در محدوده جغرافیایی پارک مستقر شود.

۳-۶) عضویت و استقرار

این واحدها با یک هویت مستقل در محدوده جغرافیایی پارک مستقر می‌شوند و از خدمات پارک شامل: تسهیل‌گری در دسترسی به متقاضیان دریافت خدمت، اطلاع‌رسانی خدمات واحد خدمت‌دهنده در سطح پارک بهره‌مند می‌شوند. استقرار این واحدها طی قراردادهای یکساله انجام و با توجه به عملکرد شرکت/واحد و با تشخیص و تصویب شورای پارک حداکثر تا سه سال قابل تمدید است.

ماده ۷) ضوابط، معیارها و اولویت‌های پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه وابسته به صنایع دولتی و غیر دولتی

۱-۷) ضوابط و معیارهای پذیرش

- داشتن حداقل ۲ نیروی تمام وقت با مدرک کارشناسی و یا بالاتر، یا داشتن حداقل سه نفر نیروی کارشناسی و یا بالاتر با فعالیت حداقل یک نفر به صورت تمام وقت
- تبصره: میزان حضور و فعال بودن واحد در پارک براساس تفاهم و توافق طرفین می‌باشد.
- دارا بودن متوسط گردش مالی برابر با مصوبات شورای پارک
- دارا بودن برنامه کاری واقع بینانه جهت تحقیق و توسعه
- مصوب بودن واحد تحقیق و توسعه در سازمان مادر
- هماهنگی فعالیت واحد تحقیق و توسعه با برنامه تحقیق و توسعه سازمان مادر و مطابقت فعالیت واحد تحقیق و توسعه با حوزه های کاری پارک
- تبصره: استقرار این واحدها طی قراردادهای یکساله انجام و با توجه به عملکرد واحد و با تشخیص و تصویب شورای پارک حداکثر تا سه سال قابل تمدید است.

۲-۷) اولویت‌ها

- داشتن مجوز رسمی تحقیق و توسعه و سایر مجوزها از وزارتخانه ها یا سازمان‌های مرتبط



- حضور اعضا هیأت علمی و متخصص در همکاران اصلی و تیم کاری
- فعالیت در زمینه فناوری های دارای مزیت نسبی در منطقه
- دارا بودن برنامه تعاملی با پارک جهت هم افزایی بیشتر با سایر واحدها و شرکت های مستقر

ماده ۸) ضوابط، معیارها و اولویت های پذیرش مراکز تحقیقاتی، پژوهشکدهها و گروه های پژوهشی مستقل یا وابسته به دانشگاهها و دستگاه های اجرایی

۸-۱) ضوابط و معیارهای پذیرش

- همکاری حداقل ۱ نفر عضو هیأت علمی و ۲ نفر دانشجوی مقطع کارشناسی و بالاتر
 - دارا بودن سابقه عقد قرارداد ارتباط با صنعت و یا طرح های پژوهشی خاتمه یافته مرتبط با ایده محوری با تأیید شورای پارک
 - دارا بودن برنامه کاری واقع بینانه جهت فعالیتهای تحقیقاتی و فناورانه
 - مصوب بودن گروه پژوهشی در دانشگاه یا وزارتخانه و یا سازمان مربوطه
 - مطابقت فعالیت واحد با حوزه های کاری مورد توجه پارک
 - دارا بودن سابقه پژوهشی و توان علمی و فنی قابل قبول افراد تیم
- تبصره: استقرار این واحدها طی قراردادهای یکساله انجام و با توجه به عملکرد واحد و با تشخیص و تصویب شورای پارک حداکثر تا سه سال قابل تمدید است.

۸-۲) اولویتها

- فعالیت در حوزه سلامت
- دارا بودن مجوز قطعی از وزارتخانهها و مراجع ذی صلاح در رابطه با مراکز تحقیقاتی و پژوهشکدهها
- دارا بودن سابقه پژوهشی موثر واحد
- دارا بودن برنامه تعاملی با پارک جهت هم افزایی بیشتر با سایر واحدها و شرکت های مستقر

ماده ۹) فرآیند پذیرش

مراحل پذیرش متقاضیان پارک و ترکیب کمیته پذیرش به شرح زیر است:

۹-۱) مراحل

۱. ارائه درخواست کتبی و تحویل مدارک مورد نیاز
۲. غربالگری درخواستهای پذیرش و بررسی اولیه مدارک طبق مفاد آییننامه توسط کمیته پذیرش
۳. ارائه مستندات تکمیلی از طرف شرکت متقاضی در صورت لزوم
۴. حضور شرکت متقاضی در جلسه دفاع
۵. تأیید نهایی پذیرش توسط شورای پارک



۹-۲) ترکیب کمیته پذیرش

ترکیب کمیته پذیرش به شکل زیر است:

- رئیس پارک
- معاون توسعه و فناوری پارک
- معاون مدیریت و منابع پارک
- یک نفر متخصص حوزه مورد نظر از درون دانشگاه به انتخاب رئیس پارک
- یک یا دو نفر متخصص از خارج دانشگاه به پیشنهاد رئیس پارک و تایید شورای پارک

تبصره ۱: کمیته پذیرش با حضور حداقل سه نفر از اعضاء می تواند تشکیل شود.

تبصره ۲: حضور رئیس پارک و حداقل یکی از اعضای شورای پارک در جلسه پذیرش "شرکتهای رشدیافته" و "دفاتر نوآوری و فناوری صنایع" الزامی است.

۹-۳) مدارک مورد نیاز جهت پذیرش

- فرم پذیرش در پارک علم و فناوری سلامت (درخواست شرکت برای ورود به پارک)
- مدارک مؤسسين و همکاران اولیه نظیر عکس، کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی، رزومه و ...
- مدارک پرسنل شاغل به غیر از مؤسسين و همکاران اولیه نظیر عکس، کپی شناسنامه و کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی، رزومه و غیره که دارای قرارداد همکاری با شرکت هستند.
- اساسنامه ثبتی شرکت
- آگهی روزنامه رسمی و آخرین تغییرات آن
- اظهارنامه مالیاتی (سال گذشته)
- لیست بیمه مربوط به سه ماه گذشته شرکت
- خلاصه ای از فعالیت های شرکت
- رزومه تیم مدیریتی شرکت
- تراز مالی شرکت
- تفاهم نامه های داخلی و خارجی یا میزان صادرات به خارج از کشور
- ثبت اختراعات (پتنت) داخلی و خارجی
- مجوزهای دریافتی (تولید، بهره برداری، تحقیق و توسعه و ...)
- قراردادهای منعقد و در دست اجرا
- فاکتور یا قرارداد فروش
- لیست محصولات به روز شده
- کاتالوگ محصول یا محصولات
- کلیه مستندات مربوط به دریافت حمایت های مالی در قالب وام و ...
- مستندات مربوط به حضور در نمایشگاه ها



- مستندات مربوط به محصول یا محصولات دانش بنیان
- حکم کارگزینی مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره شرکت که عضو هیأت علمی دانشگاه می‌باشند
- لوگو شرکت
- مستندات مربوط به حضور در جشنواره ها و دریافت جایزه
- مستندات مربوط به شرکت در دوره های آموزشی مربوط به فناوری و کارآفرینی

۹-۴) فرآیند بررسی درخواست پذیرش

- شرکتهایی که حائز شرایط هستند می بایست درخواست خود مبنی بر پذیرش در پارک را به همراه مستندات مورد نیاز که در بند فوق ذکر شده است به پارک ارائه نمایند.

تبصره ۱: اگر در هر مرحله‌ای از روند بررسی معلوم شود که شرایط قید شده در ماده ۹ احراز نشده است، ادامه بررسی درخواست تا زمان برقراری آنها متوقف خواهد ماند.

- مدارک تو سط کارشناسان پارک بررسی شده و در صورت وجود نواقص، به شرکت اعلام خواهد شد. شرکت موظف است حداکثر تا ۱۰ روز کاری نسبت به تکمیل مدارک و ارسال آن به پارک اقدام نماید.
- ارزیابی اولیه درخواست‌های متقاضیان در قالب مصاحبه با مسئولین شرکت در شورایی متشکل از رئیس پارک، معاونین پارک و نماینده شورای پارک انجام می‌شود.
- در صورت تکمیل بودن مدارک و مستندات و قبولی در ارزیابی اولیه، پرونده جهت بررسی به معاون توسعه، مدیریت و منابع پارک ارجاع داده می‌شود. معاون توسعه، مدیریت و منابع در صورت تأیید ادامه بررسی درخواست، یک نفر داور را به منظور بررسی تخصصی پرونده تعیین و پرونده را به داور ارجاع می‌دهد.
- داور از زمان ارجاع پرونده، ۱۵ روز کاری فرصت دارد تا نظر تخصصی خود را اعلام نماید. داور می‌تواند در حین بررسی پرونده، درخواست بازدید میدانی از شرکت را داشته باشد که در این صورت هماهنگی برای بازدید از طریق پارک صورت خواهد گرفت. همچنین اگر داور نیاز به مستندات تکمیلی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی از طریق پارک به شرکت اعلام نماید. شرکت ۱۰ روز کاری فرصت دارد تا مدارک مورد نیاز داور را به پارک ارسال نماید. زمانی که داور پس از بررسی، پرونده را به پارک عودت داد؛ پرونده مجدداً توسط کارشناس پارک بررسی شده و برای قرار گرفتن در دستور جلسه شورا به دبیر شورا ارسال می‌شود.

تبصره ۳: اگر شرکت نتواند در مدت زمان مشخص شده مدارک تکمیلی درخواست شده را ارائه نماید، پارک هیچگونه مسئولیتی در به تعویق افتادن بررسی پرونده نخواهد داشت.

ماده ۱۰: کمیته و وظایف آن

- ۱-۱) کمیته تنها مرجع تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش و یا عدم پذیرش شرکت یا واحد در پارک می‌باشد.
- ۱-۲) جلسات کمیته با دستور رئیس پارک تشکیل خواهد شود.
- ۱-۳) کمیته می‌تواند از داور و نماینده شرکت برای حضور در جلسه و ارائه توضیحات دعوت نماید.



۴-۱۰) کمیته پس از بررسی پرونده و بحث و تبادل نظر، در خصوص پذیرش و یا عدم پذیرش شرکت در پارک تصمیم‌گیری می‌کند.

۵-۱۰) تصمیمات و نظرات کمیته بایستی در جلسه مصوب و به امضای اعضا حاضر در جلسه برسد.

۶-۱۰) دبیر کمیته مسئول تنظیم مصوبات کمیته خواهد بود.

ماده ۱۱: ابلاغ مصوبات کمیته و رسیدگی به اعتراضات

۱-۱۱) نتیجه جلسه کمیته حداکثر طی ۳ روز کاری به اطلاع شرکت رسانده خواهد شد.

۲-۱۱) در صورت عدم پذیرش شرکت در پارک، شرکت می‌تواند حداکثر تا یک ماه به آن اعتراض کرده و درخواست پذیرش مجدد و دفاعیه خود را به دبیر کمیته ارسال نماید.

۳-۱۱) درخواست پذیرش مجدد شرکت و دفاعیه مربوط به آن را در اولین جلسه کمیته از زمان دریافت درخواست پذیرش مجدد توسط دبیر کمیته مطرح می‌شود تا کمیته مجدداً در مورد آن تصمیم‌گیری کند. همچنین در صورت تشخیص، پرونده برای داوری مجدد ارسال خواهد شد تا پس از داوری در کمیته مطرح شود.

تبصره: هر شرکت می‌تواند در یک سال فقط یک بار درخواست پذیرش مجدد ارائه نماید.

۴-۱۱) کمیته می‌تواند مستندات تکمیلی از شرکت درخواست نماید که در این صورت شرکت موظف است مستندات درخواست شده را در مدت زمانی که توسط کمیته تعیین می‌شود، به منظور بررسی و طرح مجدد در کمیته ارائه کند و اگر مستندات در مدت زمان تعیین شده ارائه نشود، شرکت بایستی به همراه مستندات درخواست پذیرش مجدد ارائه کند.

ماده ۱۲: انعقاد قرارداد (تفاهم نامه)

۱-۱۲) شرکت‌ها که برای آنها مصوبه پذیرش صادر می‌شود، یک ماه از زمان ابلاغ مصوبه فرصت دارند برای عقد قرارداد (تفاهم نامه) با پارک اقدام نمایند.

تبصره: اگر در مدت زمان تعیین شده شرکت برای عقد قرارداد (تفاهم نامه) اقدام نکند، پارک می‌تواند از طریق کمیته در این خصوص تصمیم‌گیری نماید.

۲-۱۲) قرارداد (تفاهم نامه) مطابق فرم پیوست این آئین‌نامه با امضا رئیس پارک و مدیرعامل شرکت منعقد خواهد شد.

ماده ۱۳: صدور مجوز

۱-۱۳) مجوز استقرار و فعالیت شرکت در پارک در قالب فرم پیوست این آئین‌نامه و پس از انعقاد قرارداد (تفاهم نامه) به شرکت اعطا می‌شود.

۲-۱۳) مجوز استقرار و فعالیت شرکت در پارک فقط پس از طی مراحل قانونی و با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و رئیس پارک معتبر خواهد بود.



ماده ۱۴: هزینه‌ها

هزینه‌ها شامل موارد ذیل می‌شوند:

الف) هزینه فرایند بررسی درخواست: به منظور حمایت از شرکت یا واحدهای فناور، هزینه‌ای بابت بررسی درخواست دریافت نمی‌گردد.

ب) هزینه درخواست پذیرش مجدد: شرکت متقاضی برای آغاز فرایند بررسی مجدد پذیرش می‌بایست هزینه‌های داوری و ارزیابی مجدد طبق مصوبه شورای پارک را به حساب درآمدهای سازمان واریز نماید.

ج) سایر هزینه‌ها و تضامین مطابق با مفاد قرارداد استقرار در پارک از شرکت اخذ خواهد شد.

ماده ۱۵: سامانه جذب و پذیرش

تمام مراحل فوق‌الذکر از طریق سامانه جذب و پذیرش شرکت‌ها که آدرس اینترنتی آن در سایت پارک اعلام می‌شود، قابل انجام و پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۶: تصویب

این آیین‌نامه در ۱۶ ماده در جلسه شماره..... تاریخ..... به تصویب شورای پارک رسید. از تاریخ تأیید و ابلاغ توسط هیأت امنای دانشگاه به مدت دو سال معتبر و قابل اجرا می‌باشد.